



**LICEI STATALI**  
**LINGUISTICO- MUSICALE - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE**  
**"FRANCESCO ANGELONI"**

Via C. Battisti, 100 – 05100 TERNI telefax 0744/300703 C.F.80051150557 E- mail: trpm0100q@istruzione.it

(Responsabile del procedimento amm.vo-DSGA Vulcano)

**Lettera di nomina dell'Incaricato al trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento Ue n.679/2016 (Gdpr)**

**Ai Collaboratori del Dirigente scolastico ed al personale Amministrativo e Tecnico,**

in servizio presso l'Istituto Scolastico **LICEI STATALI "F.ANGELONI" - TERNI**, il Dirigente scolastico Prof.ssa Michela Boccali, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali per detto Istituto, con la presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del Regolamento Europeo n.679/2016, la nomina di

**Incaricato al Trattamento**

relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite nell'ambito delle mansioni svolte presso la sede di **LICEI STATALI "F. ANGELONI" - TERNI** assegnate e che verranno di volta in volta comunicate.

Nello svolgimento delle proprie mansioni avrete accesso specifico ai seguenti trattamenti:

- Dati personali (anche di natura sensibile) degli studenti, dei genitori, dei dipendenti, nell'ambito dell'esecuzione delle attività assegnate.

In qualità di incaricati dovrete effettuare i trattamenti dei dati di vostra competenza attenendovi alle istruzioni di seguito riportate e ad ogni ulteriore indicazione, anche verbale, a voi fornite e necessarie per lo svolgimento delle vostre mansioni in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento ue n. 679/2016 e dal D lgs. 196/2003.

Dovranno inoltre essere osservate tutte le norme giuridiche in materia dettate dal Codice della Privacy e dal Regolamento Ue e le prescrizioni che verranno impartite dal titolare.

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di impegnarsi ad osservare il regolamento interno dell'Istituto, e le policies e procedure ad uso degli incaricati.

Nelle operazioni di trattamento dei dati personali, per le quali si conferisce il presente incarico ci si dovrà attenere alle misure di sicurezza obbligatorie ai sensi del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 artt. 31 e seguenti e alle misure di sicurezza richieste dal regolamento UE artt. 32 e seguenti, di cui dichiarate di aver preso visione e di impegnarvi ad osservare scrupolosamente.

In particolare , le persone incaricate dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

**1- Definizione degli accessi**

- accesso esclusivamente alle banche dati e/o trattamenti sopradescritti e comunque alle sole informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni affidatele.

**2- Sicurezza del trattamento con strumenti non elettronici:**

- custodire e proteggere la riservatezza dei dati personali archiviati su supporti magnetici e/o ottici e/o cartacei in modo da non rendere questi accessibili a soggetti non incaricati del trattamento;
- al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, potranno accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati, nel rispetto del principio del GDPR della c.d. *privacy by default*;
- custodire i dati personali oggetto del trattamento con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli presso di sé senza interruzione e restituendoli al termine delle operazioni affidate, evitandone la diffusione a terzi, anche se interni all'Istituto, che siano privi di autorizzazione;
- l'archiviazione dei documenti contenenti dati sensibili deve rimanere separata dagli altri documenti relativi ai dati comuni;

**3- Sicurezza del trattamento con strumenti elettronici:**

- le persone incaricate dovranno custodire sotto la propria responsabilità le credenziali di accesso ed autenticazione utente individuali collegate alle proprie postazioni lavorative, premurandosi di non condividerle mai con altri soggetti, anche se incaricati al trattamento dei dati;
- Dovranno verificare e monitorare costantemente la sicurezza del PC aziendale in uso, premurandosi di aggiornare il sistema antivirus, nonché adottando le adeguate misure di sicurezza per impedire a terzi l'accesso, anche se Incaricati a loro volta del trattamento, tra cui una password adeguata e riservata , la custodia del PC personale una volta effettuato l'accesso dell'utente;
- La password è riservata , composta da almeno 8 caratteri e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato. La Password va cambiata secondo le regole previste dal Regolamento dell'Istituto;
- Gli incaricati dichiarano di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento Ue n.679/2016 e dal D. Lgs. N.196/2003, di aver ricevuto adeguata formazione ed informazione e si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, nonché a provvedere al proprio aggiornamento sulle procedure di trattamento dei dati contenute nella documentazione privacy dell'Istituto.

Terni, li 25 maggio 2018

**Il Titolare del Trattamento**

**Firma dell'Incaricato per accettazione**

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof.ssa Michela Boccali***

*Documento firmato digitalmente*

---