



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

LICEI STATALI
LINGUISTICO- MUSICALE - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE
"FRANCESCO ANGELONI"

Ex "Istituto Magistrale" - SCUOLA POLO DE.U.R.E.
Via C. Battisti, 100 - 05100 TERNI telefax 0744/300703
C.F.80051150557 E- mail: trpm01000q@istruzione.it
URL: <http://www.liceiangeloniterni.gov.it>

Terni, 22/10/2018

Prot. n. 12006 / 1.4.e
Circ. n. 161 / I

A. A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SULLA SICUREZZA

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza della vigilanza sugli alunni minori.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1) Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, debbono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale delle attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni.

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.

In caso di attività extracurricolari, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire, anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, degli spostamenti interni degli allievi.

I docenti vigilano sul corretto impiego di sussidi, apparecchiature, utensili e dei dispositivi di sicurezza.

2) Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti da parte degli alunni, è opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria. A tale scopo, i dipartimenti sono invitati a progettare attività didattiche in tal senso.

Tutti i docenti e, in particolare, i coordinatori di classe sono invitati a richiamare l'attenzione degli alunni sui temi della sicurezza nella scuola, illustrando e commentando insieme con loro le planimetrie e le indicazioni operative affisse in ogni aula, nelle quali sono elencate le procedure da seguire in caso di evacuazione dell'Istituto, i comportamenti da osservare in caso di emergenza, le vie di fuga da percorrere e l'ubicazione dei luoghi sicuri da raggiungere. **Tale attività è prevista entro la prima settimana di scuola per le prime classi ed entro il mese di ottobre di ogni anno per tutte le altre classi.**

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto programmeranno la "Giornata della Sicurezza", per realizzare quanto sopra detto.

Per promuovere negli alunni comportamenti sicuri e prepararli ad affrontare eventuali emergenze i docenti coordinatori sono invitati ad illustrare alle classi il contenuto dell'opuscolo illustrativo su rischi e sicurezza nella scuola, pubblicato nel sito della scuola, area SICUREZZA.

Per preparare gli allievi e i docenti alle prove di evacuazione il vice coordinatore della squadra di emergenza, assieme ai collaboratori scolastici curerà la duplicazione e la distribuzione alle classi dei moduli di evacuazione e di assegnazione degli incarichi agli allievi.

I coordinatori di classe sono invitati ad individuare gli alunni apri-fila e chiudi-fila.

3) I docenti sono invitati a:

- fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.
- porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico (transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta; luoghi di possibili assembramenti; presenza di porte, finestre, armadi dotati di vetri fragili; presenza di sporgenze, spigoli vivi, finestre con apertura interna, veneziane, colonne; arredi con parti in movimento o motore;)

In tutti i casi sopra richiamati gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

4) Tutti i docenti che utilizzano laboratori, palestre e aule speciali sono tenuti ad informare gli alunni sui possibili rischi e sulle procedure di lavoro in sicurezza, ad utilizzare, ove necessario, dispositivi di prevenzione adeguati e ad adottare misure atte a escludere ogni rischio igienico o di sicurezza per gli utilizzatori.

In particolare i responsabili dei laboratori, palestre e aule speciali devono predisporre dei regolamenti per l'uso degli stessi in sicurezza.

E' altresì opportuno predisporre dei fogli di presenza in cui vengano registrati i nominativi degli alunni con l'indicazione della data, dell'ora e del docente che li accompagna.

In tutti i locali e le aree esterne di pertinenza della scuola è vietato fumare, tale divieto è fatto rispettare con opportuna procedura di vigilanza predisposta dall'istituto.

5) Tutto il personale della scuola è tenuto a prendere visione del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica e a partecipare alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza. **Di norma, tutti gli allievi, al termine delle lezioni, usciranno seguendo la via d'esodo di pertinenza della propria aula.**

Ove non diversamente disposto, la programmazione, l'effettuazione e la verifica delle prove di evacuazione sono delegate, per ciascun plesso, agli addetti della squadra d'emergenza. Si ricorda che le predette prove debbono essere almeno due nell'anno scolastico.

Verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti diversamente abili.

Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate.

In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

PALESTRA SEDE P.LE BOSCO: In caso di terremoto, tutti coloro che si trovano in palestra effettueranno evacuazione in modo autonomo rispetto alle classi.

In caso di incendio che si sviluppi in palestra o presso altro locale in utilizzo da parte della scuola, la comunicazione reciproca avverrà verbalmente (personale in servizio in palestra – personale in servizio presso atrio); anche in questo caso, tutti coloro che si trovano in palestra effettueranno evacuazione in modo autonomo rispetto alle classi

In caso di evacuazione si ricordano i comportamenti da tenere:

- **gli allievi devono tenere giacconi e proprietà essenziali a portata di mano.**
- **gli allievi che hanno optato per studio personale al posto di IRC, o che comunque sono fuori dall'aula, seguono via di esodo del locale in cui si trovano e raggiungono il loro gruppo classe al punto di raccolta.**
- **una volta effettuata la evacuazione dell'edificio, le classi rimangono nel cortile, presso il punto di raccolta previsto, sotto la vigilanza dell'insegnante che li ha fin lì accompagnati, rimanendo compatti come classe, fino al termine dell'emergenza.**
- **nel registro cartaceo di classe verrà inserito in modo permanente elenco con nomi allievi, data di nascita e apposito spazio firma, così da permettere una uscita ordinata dalla scuola.**
- **i docenti sono tenuti a portare SEMPRE con sé il registro cartaceo, in caso di evacuazione dall'edificio, sia simulata che reale.**
- **il docente che accompagna la classe al punto di raccolta prosegue la sorveglianza della classe, senza alternarsi con gli altri docenti secondo l'orario scolastico, fino al termine dell'emergenza.**

- Le persone autorizzate a prendere le decisioni sono le seguenti. **NESSUNO DEVE INTERFERIRE con quanto stabilito, ma anzi, cercare di eseguirlo prontamente:**

PLESSO	REFERENTE	Se assente DS	Se assenti Zacchi/Traini	Se assenti Stanzani/Catalucci
CENTRALE	DS BOCCALI	ZACCHI Sandra	STANZANI Claudio	VULCANO Atanasio
P.LE BOSCO	DS BOCCALI	TRAINI Cristina	CATALUCCI Maura	STANZANI Claudio

- I punti di raccolta e i cancelli devono essere presidiati dal personale addetto: non è consentito far entrare estranei, né tantomeno veicoli, se non quelli chiamati per soccorso.
- La eventuale chiamata ai VVF spetta **ESCLUSIVAMENTE** al personale addetto; **VERRANNO EROGATE SANZIONI DISCIPLINARI** a coloro che, irresponsabilmente e senza adeguata formazione, assumono tale iniziativa, potenzialmente rischiosa per le operazioni di soccorso in generale sul territorio di pertinenza.

6) I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido.

Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di classe comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici ecc), il docente in uscita richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico più vicino.

In caso di allontanamento dalla classe, l'insegnante richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

TUTTI gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di classe e segnalati al dirigente scolastico, per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- nell'accesso ai servizi igienici;
- in prossimità dei distributori di bevande e alimenti, intorno ai quali devono essere

evitati assembramenti.

Durante l'intervallo gli alunni non possono allontanarsi dall'aula se non su autorizzazione del docente a cui comunque spetta la sorveglianza.

7) In caso di assenze improvvise e/o di impossibilità di provvedere alla sostituzione e qualora l'assenza del docente determini una situazione di grave rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza si procede nel seguente ordine di priorità:

- vigilanza affidata al collaboratore scolastico (rimanendo nel corridoio adiacente all'aula) ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza;
- ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

Il docente collaboratore del DS o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

8) In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- provvederà ad avvisare i familiari;
- nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118).

In caso **d'infortunio**, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica **relazione sull'accaduto (usando "Scheda segnalazione infortunio" nell'area SICUREZZA del sito della scuola)** da consegnare all'ufficio Servizio Prevenzione e Protezione – Sig.ra Tattini, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante e il referto ospedaliero.

9) Non è prevista assunzione di farmaci comuni da parte degli allievi durante l'orario scolastico. L'uso di farmaci specifici deve essere richiesta dai genitori e preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

10) Nelle aree transitabili di pertinenza della scuola non è consentito il parcheggio per i veicoli del personale dipendente e di eventuali visitatori istituzionali, tranne che per emergenze e per carico/scarico di materiali.

B. A TUTTO IL PERSONALE A TUTTA L'UTENZA:

1. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO PARCHEGGIARE NEL CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA NEI POMERIGGI DI RICEVIMENTO GENERALE DEI GENITORI, NEI POMERIGGI DELLE ELEZIONI SCOLASTICHE E DEGLI "OPEN DAYS".**
2. **VISTA LA DIVERSA TIPOLOGIA DI STUDENTI PRESENTI A SCUOLA E L'AFFOLLAMENTO CHE SI PUO' CREARE QUOTIDIANAMENTE NEGLI SPAZI COMUNI DI ENTRAMBI GLI EDIFICI SCOLASTICI, E' NORMA DI BUON SENSO VIETARE L'INGRESSO A SCUOLA DI CANI O ALTRI ANIMALI. TUTTI SONO PREGATI DI ATTENERSI A TALE NORMA.**

Si richiamano inoltre di seguito le MISURE IGIENICHE E COMPORTAMENTALI da adottare a scuola

- Igiene delle mani: lavare regolarmente le mani con acqua e sapone, soprattutto dopo aver tossito, starnutito e avere soffiato il naso.
- Corretta gestione delle secrezioni respiratorie: coprire la bocca e il naso quando si tossisce e si starnutisce, possibilmente con un fazzoletto di carta.
- Gettare i fazzoletti di carta immediatamente dopo l'uso nei cestini dei rifiuti e non lasciarli sui banchi né in terra.
- Pulizia ordinaria con i normali prodotti in uso delle superfici e suppellettili a contatto con le mani secondo le procedure riportate in apposito documento.
- Non consumare cibi, bevande già assaggiati da altri o da confezioni non integre.
- Non bere da bicchieri già usati da altri.
- Non portare alla bocca penne, gomme, matite e altro materiale di uso scolastico e/ o comune.
- Aerare le aule e gli ambienti regolarmente, almeno ogni ora, nelle classi più numerose la frequenza di areazione sarà maggiore; areare i locali in particolare al termine delle attività scolastiche quotidiane e durante le operazioni di pulizia.
- Gettare gomme da masticare negli appositi cestini e non lasciarle sotto i banchi.
- I telefoni cellulari devono essere spenti durante tutto l'orario di lezione; possono essere usati solo su esplicita richiesta del docente, per scopi didattici.

La presente direttiva è pubblicata all'albo on line, nelle sezioni CIRCOLARI e ORGANIZZAZIONE e nell'area SICUREZZA del sito della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MICHELA BOCCALI
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993"