



LICEI STATALI  
LINGUISTICO- MUSICALE - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE  
"FRANCESCO ANGELONI"

Ex "Istituto Magistrale" - SCUOLA POLO DE.U.R.E.  
Via C. Battisti, 100 – 05100 TERNI telefax 0744/300703  
C.F.80051150557 E- mail: trpm01000q@istruzione.it  
URL: <http://www.liceiangeloniterni.gov.it>

Circ. n. 438 / I

A TUTTI I DOCENTI  
A TUTTO IL PERSONALE  
in servizio presso  
LICEI STATALI "ANGELONI"

**OGGETTO: Regolamento Europeo Protezione dati – Istruzioni operative.**

Di seguito si trasmettono le istruzioni operative per la sicurezza dei documenti cartacei. Tutto il personale (Docenti e ATA) è tenuto ad attenersi scrupolosamente.

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA SICUREZZA DEI DOCUMENTI CARTACEI:**

- *PREDISPORRE* gli archivi dove riporre i documenti contenenti i dati personali e/o categorie particolari di dati (armadi, stanze, casseforti, ecc.);
- *CONSERVARE* i documenti contenenti dati personali di categorie particolari (i.e. sensibili e/o giudiziari) separata dai documenti contenenti dati personali comuni;
- *DISTRUGGERE* i documenti, quando non più necessario o quando richiesto dall'interessato;
- *NON DIFFONDERE O COMUNICARE* i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi a soggetti non autorizzati al trattamento;
- *NON LASCIARE INCUSTODITI* documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi durante e dopo l'orario di lavoro;
- *NON LASCIARE* in luoghi accessibili al pubblico i documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi;
- *RIPORRE* i documenti negli archivi quando non più operativamente necessari;
- *LIMITARE* allo stretto necessario l'effettuazione di copie dei suddetti documenti.

Terni, 09/01/2019

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Michela Boccali  
*Documento firmato digitalmente*

Responsabile del procedimento amministrativo: A.A. Rosella Miselli